

Mottagare
Regionstyrelsen

Revidering av klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan för Region Gotland

Förslag till beslut

- De angivna processerna i klassificeringsstruktur för Region Gotland version 1.2 fastställs.
- Gallringsfrister för regionstyrelsens allmänna handlingar i Informationshanteringsplan för Region Gotland version 1.2 fastställs och gäller från beslutsdatum.

Sammanfattning

Region Gotlands myndigheter har en gemensam klassificeringsstruktur som beskriver samtliga regionens processer, samt en gemensam informationshanteringsplan som styr hanteringen av myndigheternas allmänna handlingar. Informationshanteringsplanen utgår från förvaltningarnas processer som finns redovisade i styrdokumentet *Klassificeringsstruktur för Region Gotland*. Respektive myndighet, det vill säga regionens nämnder och styrelse, beslutar om sina avsnitt i den regiongemensamma informationshanteringsplanen. Klassificeringsstrukturen som ett regiongemensamt dokument och dess utformning beslutas av regionstyrelsen i enlighet med styrdokumentet *Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering för Region Gotland*. Regionstyrelsen ger genom sitt samordningsansvar nämnderna i uppdrag att besluta om gallringsfrister i sina respektive avsnitt i *Informationshanteringsplan för Region Gotland* per samma datum som regionstyrelsens beslutsdatum.

Ärendebeskrivning

Klassificeringsstrukturen och informationshanteringsplanen har uppdaterats gällande processer respektive gallringsfrister för allmänna handlingar, vilket innebär att nya versioner av de båda dokumenten behöver fastställas.

- Förändringar gällande processer är markerade i grönt i dokumentet *Klassificeringsstruktur för Region Gotland*.
- Tillkomna handlingstyper som ska gallras samt där gallringsfrister antingen förkortats eller förlängts är markerade i rött i dokumentet *Informationshanteringsplan för Region Gotland*.

Tilllägg av handlingstyper som ska bevaras samt förändringar som gäller lagringsplats för handlingstyper, till exempel om det skett ett byte av

verksamhetssystem, framgår genom grön markering i dokumentet Informationshanteringsplan för Region Gotland. Grön markering avser även förändringar av texten i anmärkningskolumnen för en handlingstyp. Om ny information i anmärkningskolumnen medför krav på gallringsbeslut är den texten markerad i rött.

Klassificeringsstruktur för Region Gotland

Varje nämnd och styrelse ska i enlighet med Region Gotlands styrdokument *Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationsredovisning* upprätta en klassificeringsstruktur som beskriver den egna verksamhetens samtliga processer som avsätter allmänna handlingar. Klassificeringsstrukturen utgör grunden i Region Gotlands informationsredovisning.

Regionstyrelsens och övriga nämnders klassificeringsstrukturer ingår i det regiongemensamma styrdokumentet *Klassificeringsstruktur för Region Gotland*. Klassificeringsstrukturen beslutas av regionstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet, i enlighet med *Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland*.

Klassificeringsstrukturen utgör grunden för arkivförteckning för Region Gotland. Utgångspunkten är att klassificeringsstrukturen ska vara hållbar över tid och vara oberoende av organisationsförändringar.

Klassificeringsstrukturen motsvarar även diarieplan för Region Gotland vilket innebär att verksamheterna diarieför allmänna handlingar enligt den egna förvaltningens processer.

Revidering av *Klassificeringsstruktur för Region Gotland* sker vid behov.

Gallringsbeslut via Informationshanteringsplan för Region Gotland

Informationshanteringsplanen utgör efter fastställande i regionstyrelsen beslut om gallring för regionstyrelsens allmänna handlingar. Revidering av *Informationshanteringsplan för Region Gotland* sker löpande.

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Utöver att förstöra en allmän handling innebär även överföring av uppgifter mellan databärare gallring, om överföringen medför

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av väsentliga sökmöjligheter,
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

I enlighet med regionfullmäktiges beslut 2023 (RF § 139) ska gallringsbeslut genom den regiongemensamma informationshanteringsplanen beslutas av respektive nämnd och styrelse. Regionarkivet i egenskap av arkivmyndighetens utförare och remissinstans sammanställer informationshanteringsplanen utifrån förvaltningarnas beskrivning över sina processer samt egna förslag till

gallringsfrister för de allmänna handlingar som ingår i dessa. Regionarkivet har i sin rådgivande funktion kontinuerlig dialog med nämndernas arkivansvariga gällande gallringsfrister, processer och deras innehåll.

Om en förvaltnings förslag till gallringsbeslut för en handlingstyp går emot regionarkivets rekommendation ska detta framgå i skrivelse från regionarkivet. Skrivelsen ska då bifogas nämndens eller styrelsens ärende för beslut om gallring av allmänna handlingar i Informationshanteringsplan för Region Gotland.

Regionstyrelsens (RS) gallringsbeslut gäller för dess allmänna handlingar som ingår i de med "RS" uppmärkta processerna i informationshanteringsplanen. Uppmärkningen återfinns i kolumn J i dokumentet. Regionstyrelsen ansvarar för minst en (1) handling per uppmärkt process.

De allmänna handlingar som regionstyrelsen ska fastställa gallring för finns i följande avsnitt:

- 1 Demokrati och ledning
- 2 Internt stöd
- 3 Samhällsservice
- 4 Samhällsbyggnad
- 5 Trygghet och säkerhet
- 11 Kultur och fritid

Informationshanteringsplan för Region Gotland är ett regiongemensamt dokument och av den anledningen behöver samtliga nämnder ta beslut om de allmänna handlingarna i sina respektive avsnitt i planen från samma beslutsdatum som regionstyrelsen så att gallringsfristerna blir gällande från samma tidpunkt.

Regionstyrelsen ger genom sitt samordningsansvar, i enlighet med 4 § Reglemente för regionstyrelsen, nämnderna i uppdrag att besluta om gallringsfrister i sina respektive avsnitt i Informationshanteringsplan för Region Gotland.

Bedömning

Bedömning av konsekvenser i tvärperspektiv

1. Rättslig grund/rättsligt perspektiv

Bedömningen är att aktuell lagstiftning och Region Gotlands regelverk följs för hantering och arkivering av allmänna handlingar.

2. Ekonomiskt perspektiv

Bedömningen är att med en god styrning av Region Gotlands informationshantering så sparas tid och resurser för verksamheterna inom regionen.

3. Barnperspektiv

Ej aktuellt.

4. Jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt.

5. Landsbygdssäkring/geografiskt perspektiv

Ej aktuellt.

6. Klimat och miljöperspektiv

Ej aktuellt.

Beslutsunderlag

Klassificeringsstruktur för Region Gotland - version 1.2
Informationshanteringsplan för Region Gotland – version 1.2
Regionstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-12

Regionstyrelseförvaltningen

Stefan Hollmark
Regiöndirektör

Skickas till

Fredrik Strelert, t.f. arkivansvarig (administrativa handlingar) för hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Anna Glas, arkivansvarig (medicinska handlingar) för hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Jennifer Raileanu Herlitz, arkivansvarig (tandvårdens handlingar) för hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Caroline Jansson, arkivansvarig för socialförvaltningen

Fredrik Johansson, arkivansvarig för utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Sara Hultsten, arkivansvarig för teknik- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Linnéa Engström, arkivansvarig för teknik- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Rosanna Stenström, arkivansvarig för regionstyrelseförvaltningen

Svante Boström, arkivansvarig för överförmyndarnämndens kansli

Annie Hejdström, arkivansvarig för patientnämndens kansli

Jenny Melin, arkivansvarig för valnämndens kansli